

الرقم: .....



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بمحافظة الدرب  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم ( ٢٤٨ )

# سياسة إدارة المتطوعين

## في جمعية البر بالدرب

تم اعتمادها بقرار مجلس الإدارة (الأول)  
بتاريخ 1441/08/03 هـ الموافق 2020/03/27 م

جمعية البر الخيرية بمحافظة الدرب - / هاتف ٠١٧٣٤٦٥٦١٥ - فاكس ٠١٧٣٤٦٥٢٩٣ - تحويلة ١٠٠ ص.ب ٥٠٧٦ - الرمز البريدي ٤٥٩٧٣

أرقام الحسابات : مصرف الراجحي ( الزكاة ) ٤٥٩٦٠٨٠١٠٠٩٠٩٥٥ ( العام ) ٤٥٩٦٠٨٠١٠٠٥٠٩٠٠

( أيتام ) ٤٤١٧٨٨٨٧٠٠٠١٠٢ البنك الأهلي : ٤٥٩٦٠٨٠١٠١٠٤٢٧٧

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بمحافظة الدرب  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم ( ٢٤٨ )

## سياسة إدارة المتطوعين في جمعية البر الخيرية بمحافظة الدرب

### مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

### النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك البيان .

### أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
  - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.

لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

### أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.
- تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

جمعية البر الخيرية بمحافظة الدرب -/ هاتف ٠١٧٣٤٦٥٦١٥ - فاكس ٠١٧٣٤٦٥٢٩٣، تحويلة ١٠٠، ص.ب ٥٠٧٦ - الرمز البريدي ٤٥٩٧٣

أرقام الحسابات : مصرف الراجحي ( الزكاة ) ٤٥٩٦٠٨٠١٠٠٩٠٩٥٥ ( العام ) ٤٥٩٦٠٨٠١٠٠٥٠٩٠٠

( أيتام ) ٤٤١٧٨٨٨٧٠٠٠١٠٢ البنك الأهلي : ٤٥٩٦٠٨٠١٠١٠٤٢٧٧

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بمحافظة الدرب  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم ( ٢٤٨ )

## حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

## واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

## المسؤوليات

- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما

جمعية البر الخيرية بمحافظة الدرب -/ هاتف ٠١٧٣٤٦٥٦١٥ - فاكس ٠١٧٣٤٦٥٢٩٣ - تحويلة ١٠٠. ص.ب ٥٠٧٦ - الرمز البريدي ٤٥٩٧٣

أرقام الحسابات : مصرف الراجحي ( الزكاة ) ٤٥٩٦٠٨٠١٠٠٩٠٩٥٥ ( العام ) ٤٥٩٦٠٨٠١٠٠٥٠٩٠٠

( أيتام ) ٤٤١٧٨٨٨٧٠٠٠١٠٢ : البنك الأهلي ٤٥٩٦٠٨٠١٠١٠٤٢٧٧

الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بمحافظة الدرب  
مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية  
برقم ( ٢٤٨ )

ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

#### • المراجع

- اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (الأول) هذه السياسة في 1441/08/03 هـ وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.

الرقم.....  
التاريخ.....  
المرفقات.....



المملكة العربية السعودية  
جمعية البر الخيرية بمحافظة الدرب  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
تصريح رقم / ٢٤٨

## سياسة إدارة المتطوعين في جمعية البر الخيرية بالدرب

تم الإطلاع على اللائحة والإقرار بذلك للعاملين بالجمعية

الاسم	الوظيفة	التوقيع
١. ماجد بن أحمد عتودي	مدير تنفيذي	
٢. هادي بن عبدالله طحطوح	سكرتير	
٣. محمد بن علي شعبان	قسم الإعلام	
٤. عبدالله بن حسن شبلي	قسم الايتام	
٥. أحمد بن زيد هباشي	استقبال الرجال	
٦. أحمد بن علي مطمي	باحث	
٧. عيسى بن مشقي جديبي	محاسب	
٨. خديجة أحمد سويد	استقبال نساء	
٩. عائشة يحي أبو شقارة	استقبال نساء	
١٠. عبدالموتان عبدالأمين	عامل نظافة	