



صلاحيات وواجبات مجلس الإدارة .

يقوم مجلس الإدارة بإدارة أعمال المجلس بما يحقق أهدافها التي أنشئت من أجلها وفي حدود نظامها الأساسي وما تتضمنه اللوائح والقواعد التنفيذية والقرارات الصادرة بمقتضاها، وله على وجه الخصوص ما يلي:

1. الإشراف على استيفاء ما للجمعية من حقوق وأداء ما عليه من التزامات وإصدار القرارات المناسب في هذا الشأن.
2. اعتماد تشكيل اللجان وتحديد اختصاصاتها.
3. اعتماد اللوائح المالية والإدارية والتنظيمية للجمعية.
4. الإشراف على خطط واستراتيجيات برامج ومشروعات للجمعية.
5. ترشيح البنك أو البنوك التي تودع فيها أموال الجمعية لوزارة الشؤون الاجتماعية.
6. اعتماد الميزانية التقديرية للعام المالي المنصرم واعتماد الموازنة للعام المالي الجديد.
7. اعتماد الميزانية العمومية والحساب الختامي.
8. اعتماد منهجية إدارة ممتلكات وأموال للجمعية.
9. يحدد المجلس مقدما كافة الموضوعات التي يجب أن تعرض عليه ، للاطلاع عليها ، أو دراستها أو اتخاذ قرار حيالها . ويشمل ذلك الأهمية النسبية في ضوء المتطلبات النظامية ، ومن تلك المواضيع: أ- حيازة الأصول المهمة والتصرف فيها ، والاستثمار ، والمشاريع الرأسمالية ، ومستويات الصلاحية و السياسات المالية ، وسياسات إدارة المخاطر . ب - التقارير المالية.
10. لعضو مجلس الإدارة اقتراح إدراج موضوع أو أكثر ضمن جدول الأعمال أو أحد بنوده لاعتمادها من قبل المجلس.
11. يحدد رئيس مجلس الإدارة جدول أعمال اجتماعات الجمعية ، آخذا بالاعتبار المواضيع التي يثيرها الأعضاء والإدارة.
12. يجب أن يركز جدول الأعمال على المواضيع الاستراتيجية المهمة.
13. تقع على رئيس مجلس الإدارة بصفة رئيسه مسئولية إدارة اجتماعات الجمعية .

الرقم :-
التاريخ :-
الموضوع :-



المملكة العربية السعودية
جمعية البر الخيرية بمحافظة الدرب
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
تصريح رقم / ٢٤٨

صلاحيات وواجبات عضو المجلس:

1. حضور اجتماعات مجلس إدارة الجمعية والمشاركة في مناقشاته واتخاذ قراراته.
2. الحرص على حضور اجتماعات مجلس إدارة الجمعية بشكل دائم ومنتظم ويجوز له في حال غيابه تفويض من يراه من الأعضاء كتابيا للتصويت عنه ، على أن تتم أخذ موافقة رئيس مجلس الإدارة بذلك التفويض.
3. المشاركة الفعالة مع أعضاء مجلس إدارة الجمعية لحسن الإدارة وتحقيق أهدافها.
4. المساهمة في إعداد خطط وبرامج ومشروعات مجلس إدارة الجمعية ومتابعتها والإشراف على تنفيذها.
5. القيام بجميع الواجبات والاختصاصات المكلاً بها وفق ما هو وارد في هذا النظام.
6. المحافظة على أسرار مجلس إدارة الجمعية وعدم إفشائها.
7. التقيد بقرارات مجلس إدارة الجمعية.

جمعية البر الخيرية بمحافظة الدرب - جازان / هاتف / ٠١٧٣٤٦٥٦١٥ فاكس ٠١٧٣٤٦٥٢٩٣ تحويلة ١٠٠ ص.ب ٥٠٧٦ الرمز البريدي ٤٥٩٧٣
أرقام الحسابات : مصرف الراجحي (العام) ٤٥٩٦٠٨٠١٠٠٥٠٩٠٠ SA8280000 (الزكاة) ٤٥٩٦٠٨٠١٠٠٩٠٩٥٥ SA5080000
(أيتام) ٤٥٩٦٠٨٠١٠١٠٤٢٧٧ SA3280000 البنك الأهلي : ٤٤١٧٨٨٨٧٠٠٠١٠٢ SA79100000

www.beraldarb.org.sa

Twitter: beraldarb

Email: berdrbb22@hotmail.com